

Утверждаю:

Директор МБОУ КГО

«СШ № 1 им. Д.К. Байрамукова

Караханова А.Н.

М.П.



Приложение 4

к приказу от 01.09.2023г. № 111

«Об организации питания

учащихся в МБОУ КГО СШ № 1 им.

Д.К. Байрамукова»

**План работы бракеражной комиссии МБОУ КГО «СШ № 1 им. Д.К.
Байрамукова»**

На 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюдов	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

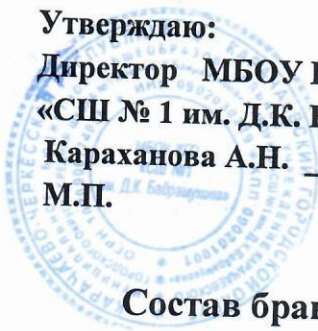
Утверждаю:

Директор МБОУ КГО

«СШ № 1 им. Д.К. Байрамукова

Караханова А.Н.

М.П.



Приложение 5

к приказу от 01.09.2023 г. № 111

«Об организации питания

учащихся в МБОУ КГО СШ № 1 им

Д.К. Байрамукова»

Состав бракеражной комиссии МКОУ КГО «СШ № 1 им. Д.К. Байрамукова» на 2023- 2024 учебный год.

1. Караханова А.Н. – председатель бракеражной комиссии.
2. Урусова З.Х. – ответственная за организацию горячего питания
3. Салпагарова И.К. – медицинская сестра (по согласованию)

4. Гаппоева Л.А. – член родительского комитета

5. Шаманова Н.С. – член родительского комитета.

Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

Проверка качества приготовления пищи путем снятия проб (запись в бракеражном журнале производить ежедневно).

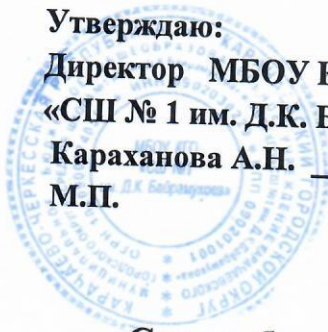
Проверка качества привезенных продуктов с записью в журнале «Бракераж полученных продуктов» (по мере поступления).

Проверка совместимости хранящихся продуктов в холодильнике (два раза в неделю).

Проверка наличия ежедневного меню. Контроль за ценовой политикой.

Утверждаю:

Директор МБОУ КГО
«СШ № 1 им. Д.К. Байрамукова»
Караханова А.Н. 
М.П.



Приложение 5

к приказу от 01.09.2023 г. № 111

«Об организации питания

учащихся в МБОУ КГО СШ № 1 им
Д.К. Байрамукова»

**Состав бракеражной комиссии МКОУ КГО «СШ № 1 им. Д.К.
Байрамукова» на 2023- 2024 учебный год.**

- 1.Караханова А.Н.-председатель бракеражной комиссии
- 2.Урусова З.Х. – ответственная за организацию бесплатного горячего питания
- 3.Салпагарова И.К. – медицинская сестра (по согласованию)