|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Повыше- ние квалифи- кации | 1-11 | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | тематиче-ский | персональ-ный | беседа | зам. директора по УР | собеседование |  |
| 2. | Аттеста- ция учителей |  | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | тематиче-ский | персональ-ный | беседа | Зам. директора | собеседование |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | | | ***Объект мониторинга*** | | ***Клас- сы*** | | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | | ***Итоги*** | | ***Отметка о выполнении*** | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Посещаемость занятий учащимися | | 1-11 | | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | директор, зам. директора | | собеседование с кл. руководителями | |  | |
| 2. | | | Работа школьной библиотеки | |  | | Обеспеченность учащихся учебниками | тематиче-ский | обобща-ющий | анализ | зам. директора по УР | | собеседование с педагогом-библиотекарем | |  | |
| 3. | | | Организация горячего питания | | 1-4 | | Организация горячего питания | тематиче-ский | обобща-ющий | анализ | зам. директора по ВР | | совещание при директоре | |  | |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Группа творческого развития | | 1 | | Эффективность работы группы творческого развития | тематиче-ский | обобща-ющий | анализ | зам. директора по УР | | совещание при директоре | |  | |
| 2. | | | Внеурочная деятельность | | 1-9 | | Организация внеурочной деятельности | тематиче-ский | обобща-ющий | анализ | зам. директора по ВР | | справка  совещание при директоре | |  | |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Результа- тивность обучения по математике и русскому языку | | 2-4 | | Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2-4 кл. по математике и русскому языку | тематиче-ский | стартовый | анализ контроль-ных работ | зам. директора руководитель ШМО | | ШМО учителей начальных классов | |  | |
| 2. | | | Результа- тивность обучения | | 5-11 | | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | тематиче-ский | стартовый | анализ контроль-ных работ | зам. директора | | пед. совет | |  | |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Эл. журналы | | 1-11 | | Соблюдение единого режима при оформлении электр. журналов | | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | зам. директора по УР | | совещание при директоре | |  | |
| 2. | | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС | | 1-11 | | Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ | | тематиче-ский | персональ-ный | беседа | зам. директора по УР  руководители ШМО | | собеседование | |  | |
| 3. | | Личные дела, соглашения на обработку персональных данных | | 1 | | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся | | тематиче-ский | классно-обобща-ющий | наблюдение | зам. директора | | собеседование | |  | |
| 4. | | Планы воспитательной работы, социальный паспорт | | 1-11 | | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ | | тематиче-ский | персонал-ный | анализ | зам. директора | | собеседование | |  | |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Планы работы ШМО на 2024-2025 уч.г. | | |  | | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ | | тематиче-ский | персональ-ный | анализ | | зам. директора  по УР | |  | |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторинга*** | | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Директор,  зам. директора | собеседование с кл. руководителями. |  |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышен- ную мотивацию к учебно- познава- тельной деятель- ности. | 4-11 | | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| 3. | Адаптационный период учащихся 5-х классов | 5 | | Уровень класса и воспитания учащихся.  Качество и методы преподавания в классе.  Качество работы классного руководителя. | тематиче-ский | классно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог | пед. совет |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | | |
| 1. | Внеурочная деятельность | | 1-9 | Организация внеурочной деятельности | тематиче-ский | обобща-ющий | анализ | Зам. директора по ВР | совещание при директоре |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Техника чтения | | 5 | Определение качества овладения умениями и  навыками сознательного, правильного, беглого выразитель- ного чтения. | тематич-еский | предметно-  обобща-ющий | устная проверка знаний | Зам.  директора по  УР | ШМО |  |
| 2. | Результа- тивность обучения по математике | | 6-11 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий, стартовый | анализ контрольных работ | Зам. директора по УР | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | | 9, 11 | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ | | 5-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | тематич-еский | персональ-ный | анализ | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| 2. | Эл. журналы | | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть | тематиче-ский | персональ-ный | анализ | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| 3. | Тетради учащихся | | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок. | тематич-еский | персональ-ный | наблюдение, анализ | Зам. директора по УР | справка |  |
| 4. | Эл. дневники | | 5-11 | Соблюдение единых требований, своевремен- ность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УР | совещание при директоре |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов | |  | Изучение форм и методов работы педагога | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Администра-ция | собеседование |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | | 1-11 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора по ВР | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Состояние досуговой занятости | | 1-11 | Охват учащихся, занятых во внеурочное время | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора по ВР | ШМО классных руководителей |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторинга*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий  учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий  учащихся классными руководителями, учителями | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Директор,  зам. директора | собеседование с кл.  руководителями. |  |
| 2. | Работа с отстающими | 2-9 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Директор  зам. директора | совещание при директоре |  |
| 3. | Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1–2) | 2-9 | Предупреждение «единичных троек» у учащихся. | тематич-еский | предвари-тельный | наблюдение, беседа | Директор  зам. директора | собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1. | Программы внеурочной занятости | 1-4 | Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости | тематиче-ский | промежу-точный | наблюдение, беседа | Директор  зам. директора | собеседование |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Организация работы с обучающимися «группы риска» | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Директор  зам. директора | собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Эл. журналы, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.  2. Наполняемость отметок за устный опрос. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| 2. | Эл. дневники | 8-11 | Соблюдение единого орфографического режима | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| 3. | Тетради учащихся | 1-4 | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | справка |  |
| 4 | Тетради для контрольных и  лабораторных работ | 7-11 | Осуществление системы выполнения лабораторных  работ, | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания вновь назначенных педагогов. |  | Изучение форм и методов работы педагога | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа  анализ | Зам. директора | собеседование |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 5-11 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Организация профориентационной работы | 1-11 | Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторина*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Директор, зам. директора | собеседование с кл. руководителями |  |
| 2. | Адаптационный период учащихся 1 класса | 1 | Уровень класса и воспитания учащихся.  Качество и методы преподавания в классе.  Качество работы классного руководителя. | тематиче-ский | классно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Директор, зам. директора, педагог-психолог | совещание при директоре |  |
| 3. | Состояние преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР | 4, 5 | Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина  на уроках. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Директор  зам. директора  по УР | справка |  |
| 4. | 4 класс  Подготовка к ВПР | 4 | Качество и методы преподавания в классе.  Качество работы классного руководителя. | тематиче-ский | классно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Зам. директора | ШМО начальных классов |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние работы педагогов по формированию УУД в 4, 5 классах на уроках | 4, 5 | Состояние преподавания в 4, 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД | тематиче-ский | обобща-ющий | посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. директора, педагог-психолог | собеседование |  |
| 2. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и  подготовки к сдаче норм ГТО | 1-4 | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм  ГТО | тематиче-ский | обобща-ющий | посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. директора | совещание при директоре |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Резуль- тативность обучения по русскому языку и математике | 5-11 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | письменная проверка знаний | Зам. директора | собеседование |  |
| 2. | Резуль- тативность обучения по русскому языку и математике | 2-4 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | письменная проверка знаний | Зам. директора | собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ). | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполне- ние рабочих программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| 2. | Эл. журналы | 1-11 | Соблюдение единого орфогра- фического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| 3. | Тетради учащихся для контрольных работ | 1-4 | Соблюдение единого орфографического режима | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | справка |  |
| 4 | Эл. дневники | 4 | Соблюдение единых орфографи- ческих требований, своевремен- ность выставления отметок . | Тематический | Предметнообобщающий | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Аналитическая деятельность учителя | тематиче-ский | персональ-ный | беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |  |
| 2. | Работа п  проблемных групп |  | Подготовка к  педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией» | тематиче-  ский |  | беседа,  наблюдение, анализ | Зам. директора | собеседование |  |
| **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Внеурочная деятельность | 1–9 | Выполнение ФГОС | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора по ВР |  |  |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | 4-11 | Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей | тематиче-ский | обобща-ющий | беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ | Зам. директора | собеседование |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторинга*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | собеседование с кл. руководителями. |  |
| 2. | Организация горячего питания | 1-4 | Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд. | тематиче-ский | обобща-ющий | наблюдение, анализ | Директор, зам. директора | отчёт |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1. | Внеурочная деятельность | 1-4 | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.  Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности. | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| 2. | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями. | 5 | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся | тематиче-ский | обобща-ющий | наблюдение, беседа | Зам. директора | собеседование |  |
|  | | | | | | | | | |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Состояние преподавания русского языка | тематиче-ский | промежу-точный | наблюдение, беседа | Зам. директора | собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | 1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.  2.Наполняемость отметок за устный опрос. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | совещание при директоре |  |
| 2. | Планы воспитательной работы | 1-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы. | тематиче-ский | персональ-ный | анализ | Зам. директора | справка |  |
| 3. | Журналы по ТБ |  | Проведение инструктажа по ТБ. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора | собеседование |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов |  | Контроль за работой учителя | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа,  анализ | Зам. директора | собеседование | контроль за работой учителя |
| 2. | Состояние преподавания английского языка | 8-11 | Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена. | тематичес-кий | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние воспитательной работы за 1 полугодие | 1-11 | Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий. | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторинга*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посеща-  емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий  учащихся классными руководителями, учителями . | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | собеседование с  кл. руководителями. (отчёты старост, журнал пропущенных уроков) |  |
| 2. | Работа с отстающими | 5-9 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа анализ | Администра-ция | совет по профилактике правонарушений |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование УУД | 1-4 | Уровень формирования УУД | тематиче-ский | обзорный | наблюдение | Зам. директора, психолог | ШМО учителей начальных классов |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЪХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Резуль- тативность обучения по предметам ОГЭ (по выбору) | 9 | Анализ уровня сформирован- ности предметных компетенций | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | письменная проверка знаний | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| 2. | Резуль- тативность обучения по предметам ЕГЭ (по выбору) | 11 | Анализ уровня сформирован- ности предметных компетенций | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | письменная проверка знаний | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Организация работы классного руководителя с родителями 9, 11 классов по вопросу ГИА. | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | анализ, беседа | Зам. директора | собеседование |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Дневники учащихся | 5-11 | Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок. | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | анализ, беседа | Зам. директора | собеседование |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом». | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | анализ, беседа | Зам. директора | собеседование |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей с учащихся «группы риска» | 1-9 | Организация работы классных руководителей с учащихся «группы риска». | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора по ВР | ШМО классных руководителей |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторина*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | собеседование с кл. рук. |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по истории | 5-9 | Изучение результативности обучения за 3 четверть (10-14.03.) | тематиче-ский |  | тестовая работа | Зам. директора по УР | справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9, 11 | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска». | тематиче-ский | предметно-обобща-ющий | наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | собеседование |  |
| 2. | Эл. журналы | 2-9 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | ШМО |  | Работа ШМО учителей начальных классов. | тематиче-ский |  | беседа, наблюдение. | Зам. директора, рук. ШМО учителей нач. классов | ШМО учителей нач. классов |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние профориентаци-онной работы | 1-11 | Организация профориентационной работы. | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение | Администра-ция | собеседование |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторина*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посеща- емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Директор, зам. директора | собеседование с кл. рук. |  |
| 2. | Организация горячего питания | 1-9 | Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд | тематиче-ский | обзорный | наблюдение, анализ | Директор, зам. директора | отчёт |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся в основной школе | 5 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений. обучающихся | тематиче-ский | обзорный | наблюдениебеседа | Директор, зам. директора | пед.совет |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по русскому языку и математике | 9, 11 | Анализ уровня сформирован- ности предметных компетенций. | тематиче-ский | индивиду-альный | пробные диагности-ческие работы | Зам. директора по УВР | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9, 11 | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9, 11 классов.  Организация работы с учащимися. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдениебеседа | Зам. директора по УВР | собеседо-вание | 1. |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Эл. журналы | 1-11 | Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | собеседо-вание  справка |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока…» | тематиче-ский | персональ-ный | беседа, анализ | Зам. директора по УВР | собеседо-вание |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с одарёнными детьми | 1-11 | Организация работы с одарёнными детьми. | обобща-ющий | персональ-ный | наблюдение | Зам. директора по УР | собеседо-вание |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторина*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Посеща- емость занятий учащихся (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа | Зам. директора | собеседование с кл. рук. |  | |
| 2. | Работа с отстающими | 5-9 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УР | собеседо-вание |  | |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация) | 2-11 | Изучение результативности обучения за год. | тематиче-ский | итоговый | анализ диагнорсти-ческих работ | Зам. директора по УР |  |  | |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Эл. журналы | 1-11 | 1. Выполнение государственных программ.  2. Соблюдение еди-ного орфографического режима при оформлении журналов за уч. год.  2. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УР | справка | |  |
| 2. | Личные дела | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | собеседо-вание | |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации |  | Своевременное представление председателями ШМО данных о повышении квалификации. | тематиче-ский | персонал-ьный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УР | собеседо-вание |  | |
| 2. | Аттестация учителей |  | Своевременное представление председателями ШМО списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УР | собеседо-вание |  | |
| 3. | ШМО |  | 1. Анализ выполнения задач ШМО в 2023–  2024 уч. году.  2. Своевременное планирование работы ШМО на 2024– 2025 уч. год. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УР | собеседо-вание |  | |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ воспитательной работы школы | 1-11 | Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по ВР | справка |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Объект мониторина*** | ***Клас- сы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РУЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение результативности обучения | 9, 11 | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы. | тематиче-ский |  | анализ результатов ГИА |  | педсовет (август) |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Экзаменационная документация | 9, 11 | Своевременное оформление. экзаменационных документов | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение | Директор |  |  |
| 2. | Аттестаты | 9, 11 | Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение | Директор |  |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ** | | | | | | | | | |
| 1. | Учебные кабинеты |  | 1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета.  2. Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО. | тематиче-ский | персональ-ный | наблюдение, беседа, анализ | Директор |  |  |