

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карачаевского городского округа
«Средняя школа № 1 имени Д.К. Байрамукова»**

ПРИКАЗ

01.04.2024г.

г. Карачаевск

№ 45

Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей, расположенном в МБОУ КГО «СШ №1 имени Д.К. Байрамукова»

Во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019г. № 59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике», согласно приказу Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023г. № 228 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в Карачаево-Черкесской Республике», Приказом Управления образования Администрации Карачаевского городского округа от 29.03.2024г. № 85 «О проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, расположенных в муниципальных образовательных учреждениях Карачаевского городского округа», и в соответствии с планом Управления образования Администрации Карачаевского городского округа по обеспечению отдыха, оздоровления и досуга детей в каникулярный период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей школьного возраста (7-15 лет) с 01.06.2024 г. по 26.06.2024 г. (без учета воскресных дней и праздничного дня 12 июня) с наполняемостью 60 человек.
2. Организовать работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в школьных лагерях дневного пребывания детей в срок до 15.04.2024г.
3. Организовать подготовку по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в пришкольном лагере с дневным

пребыванием детей с организацией питания 21 день из расчета не менее 170 (ста семидесяти) рублей в сутки на одного ребенка.

4. Провести предварительное обследование МБОУ КГО «СШ №1 имени Д.К.Байрамукова» с учетом требований и норм санитарно-эпидемиологических требований до 15.04.2024г. с участием представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КЧР, Министерства внутренних дел по КЧР, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КЧР.
5. Представить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей в Управлении Роспотребнадзора по КЧР с 17.04.2024г. по 23.04.2024г.
6. Актуализировать соответствующие документы для включения школьных лагерей в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей на территории КЧР, осуществляющих деятельность в 2024 году и предоставить в Министерство образования и науки КЧР до 20.04.2024г.
7. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для всех категорий специалистов, задействованных в организации и проведении летнего отдыха до 30.04.2024г.
8. Осуществить прохождение медицинской комиссии работникам до 20.04.2024г.
9. Осуществить бесплатное прохождение медицинских осмотров для детей школьного возраста от 7 до 15 лет включительно, направляемых в школьные лагеря дневного пребывания до 01.06.2024г.
10. Заключить договоры на дератизационные работы и акарицидной обработки территорий пришкольного лагеря до 23.04.2024г., обработку территорий завершить до 27.05.2024г.
11. Создать все необходимые условия для обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения детского травматизма, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в местах массового отдыха, на водных объектах. Особое внимание уделять организации полноценного питания, летней лагерной смены и организации режима работы

в пришкольном лагере «Радуга». Обеспечить безопасное сопровождение детей в период экскурсий.

12. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости для 70% детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении (дети участников специальной военной операции, а также детей-инвалидов и детей с ОВЗ).
13. Организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории пришкольного лагеря, проводить занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом.
14. Обеспечить подтверждение соответствия готовности для отдыха, оздоровления и досуга детей в пришкольном лагере дневного пребывания к приему детей санитарно-эпидемиологическим заключением не позднее, чем за 30 дней до начала смены.
15. Итоговый отчет об организации работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей до 03.07.2024г.
16. Обеспечить присутствие классных руководителей совместно со своими учащимися во время проведения тематической дополнительной общеразвивающей программы «Содружество Орлят России» в загородных детском оздоровительном лагере.
17. Начальником лагеря назначить учителя начальных классов Урусову Людмилу Азретовну.
18. Воспитателями лагеря назначить:
 - 1) Бадахову Фатиму Яковлевну (учитель начальных классов);
 - 2) Борлакову Эльмиру Юнусовну (воспитатель);
 - 3) Долаеву Надежду Идрисовну (учитель начальных классов);
 - 4) Лайпанову Мадину Магомет-Аминовну (учитель начальных классов);
 - 5) Лайпанову Фатиму Басиятовну (учитель родного языка и литературы);
 - 6) Тамбиеву Фатиму Мудалифовну (учитель начальных классов);
 - 7) Чагарову Ирину Николаевну (учитель начальных классов)
19. Вожатой лагеря назначить Кочкарову Айджаяк Халисовну (советник директора);

20. Инструктором по физическому воспитанию назначить Байтокова Тимурлана Джагафаровича (учитель физической культуры).
21. Уборщиком служебных помещений назначить Гагкаеву Нино Гугешевну (уборщик служебных и производственных помещений).
22. Поварам в лагере назначить: Уртенову Эльмуру Назировну (повар).
23. Кухонным рабочим назначить Айбазову Надежду Амирбиевну (подсобный рабочий на кухне);
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ КГО
«СШ №1 имени Д.К.Байрамукова»

Караханова А.Н.

С приказом ознакомлен (-а):
«01» 04 2024 г.

Урусова Л.А.

С приказом ознакомлен (-а):
«01» 04 2024 г.

Бадахова Ф.Я.

С приказом ознакомлен (-а):
«01» 04 2024 г.

Борлакова Э.Ю.

С приказом ознакомлен (-а):
«01» 04 2024 г.

Долаева Н.И.

С приказом ознакомлен (-а):
«01» 04 2024 г.

Лайпанова М.М.-А.

С приказом ознакомлен (-а):
«01» 04 2024 г.

Лайпанова Ф.Б.